



Règlement Intérieur de la Ligue Occitanie Multidisciplinaire **Bowling et Sport de Quilles**

En application des textes fédéraux adoptés le 7 mai 2011
et modifiés le 28 avril 2012 et modifiés le 13 juin 2020

Table des matières

TITRE I - OBJET DU REGLEMENT INTERIEUR	3
TITRE II - AFFILIATIONS	3
ARTICLE 1 : LES ASSOCIATIONS SPORTIVES BOWLING ET SPORT DE QUILLES AFFILIEES.....	3
ARTICLE 2 : LES SOCIETES SPORTIVES BOWLING ET SPORT DE QUILLES AGREEES	3
TITRE III - LICENCES – MUTATIONS	4
ARTICLE 3 : CATEGORIES DE LICENCE	4
TITRE IV - FONCTIONNEMENT DE LA LIGUE	5
ARTICLE 4 : ATTRIBUTIONS ET FONCTIONS DES MEMBRES.....	5
ARTICLE 5 : ÉLECTION DU PRESIDENT	6
ARTICLE 6 : LE COMITE DIRECTEUR	7
ARTICLE 7 : FONCTIONNEMENT DU COMITE DIRECTEUR ET DU BUREAU DIRECTEUR.....	7

TITRE V - LES COMITES SPORTIFS REGIONAUX – LES COMMISSIONS REGIONALES	9
ARTICLE 8 : ORGANES INTERNES DE LA LIGUE REGIONALE.....	9
TITRE VI - DIVERS.....	12
ARTICLE 9 : LIGUES REGIONALES ET COMITES DEPARTEMENTAUX	12
ARTICLE 10 : DROITS D’EXPLOITATION	12
ARTICLE 11 : SANCTIONS DISCIPLINAIRES.....	12
ARTICLE 12 : REMBOURSEMENT DE FRAIS	12
ARTICLE 13 : CONVOCATIONS.....	13
ARTICLE 14 : COMMUNICATION DES DOCUMENTS DE LA LIGUE REGIONALE	13

TITRE I - OBJET DU REGLEMENT INTERIEUR

Le présent règlement intérieur définit les dispositions destinées à l'application des statuts.

TITRE II - AFFILIATIONS

Article 1 : Les associations sportives bowling et sport de quilles affiliées

1.1 Définition

L'affiliation est l'acte par lequel une association sportive bowling et sport de quilles, tel que définie dans les statuts de la F.F.B.S.Q., est autorisée à participer à la vie de la Fédération ; l'affiliation est accordée par la Fédération et elle entraîne l'obligation de respecter l'ensemble des dispositions issues des règlements fédéraux d'affiliation (al. 1.1 à 1.8 du règlement intérieur de la F.F.B.S.Q).

Le représentant légal d'une association sportive bowling et sport de quilles affiliée est le président de l'association. La contribution d'une association sportive bowling et sport de quilles affiliée pour devenir membre de la fédération se formalise par une adhésion.

Article 2 : les sociétés sportives bowling et sport de quilles agréées

2.1 Définition

Les sociétés sportives bowling et sport de quilles agréées sont des organismes à but lucratif tels que visés par le Code du sport à l'alinéa 2° de l'article L.131-3. Ces sociétés sportives bowling et sport de quilles sont des sociétés commerciales ou des personnes physiques. Ils doivent avoir pour activité la pratique des disciplines comprises dans l'objet de la Fédération ou de certaines d'entre elles, et respecter les règles d'encadrement, d'hygiène et de sécurité applicables à la pratique du bowling et des sports de quilles.

L'agrément est l'acte par lequel une société sportive bowling et sport de quilles tel que défini dans les articles II et III des statuts de la F.F.B.S.Q est autorisé à participer à la vie de la Fédération et de ses organes déconcentrés et à distribuer des licences délivrées par la Fédération.

L'agrément est accordé par la Fédération aux sociétés sportives bowling et sport de quilles et entraîne l'obligation de respecter l'ensemble des dispositions issues des règlements fédéraux d'agrément.

La société sportive bowling et sport de quilles agréée est représentée par le responsable légal de l'organisme à but lucratif.

Adhésion : droit d'homologation des installations sportives.

TITRE III - LICENCES - MUTATIONS

Tous les adhérents d'un club affilié à la F.F.B.S.Q doivent être licenciés à la Fédération. Les licences sont délivrées aux membres des associations sportives affiliées et/ou des sociétés sportives agréées, en règle avec la trésorerie de la F.F.B.S.Q et de ses organes déconcentrés. L'Assemblée Générale de la F.F.B.S.Q définit chaque année le prix des licences.

Les personnes âgées de moins de dix-huit (18) ans joignent obligatoirement à leur demande une copie de l'autorisation parentale. Les licences sont renouvelables chaque année, au moment de la nouvelle saison sportive. La délivrance des licences est du ressort de la Fédération.

Certaines compétitions de promotion organisées par la F.F.B.S.Q pourront accueillir des personnes non titulaires d'une licence compétition. Ces personnes devront impérativement présenter pour participer un certificat médical de moins un an à la date de la compétition et attestant de l'absence de contre-indication à la pratique en compétition de la discipline.

Article 3 : Catégories de licence :

Les dispositions de l'article 3 du règlement intérieur de la F.F.B.S.Q. sont pleinement applicables aux Ligues Régionales Bowling et Sport de Quilles.

TITRE IV - FONCTIONNEMENT DE LA LIGUE

Article 4 Attributions et fonctions des membres

4.1 : Le président

Le Président a notamment dans ses attributions :

- de représenter officiellement la Ligue Régionale auprès des autres organisations et dans ses rapports avec les pouvoirs publics et d'engager la Ligue Régionale auprès de ces instances,
- d'ordonnancer les dépenses de la Ligue Régionale après avis et sur proposition du trésorier,
- de nommer et révoquer le personnel de la Ligue Régionale après avis du secrétaire et de fixer leurs attributions,
- de signer les procès-verbaux des séances de l'assemblée générale, du comité directeur et du bureau directeur,
- de signer tous les documents et lettres engageant la responsabilité morale ou financière de la Ligue Régionale.

Il ne peut en aucune façon engager La Ligue Régionale par des décisions personnelles.

En cas d'absence ou d'empêchement, le président se fait représenter par le Vice-président. Pour l'administration courante de la Ligue Régionale, il se fait représenter, en cas d'empêchement, par le Secrétaire auquel il délègue sa signature.

4.2 Le Vice-président

Il y a un Vice-président dans la région et ses attributions sont définies à l'article XIV-II-B des statuts de la Ligue Régionale.

4.3 Le secrétaire

- Le secrétaire seconde le président dans ses fonctions d'animateur et de coordonnateur,
- Le secrétaire s'assure du bon fonctionnement des services administratifs régionaux et assure les relations avec les Comités Départementaux et les autres Ligues Régionales,
- Il expédie les affaires courantes incombant à sa charge dans le cadre de l'administration de la Ligue Régionale,

- Il rédige les ordres du jour de l'assemblée générale, du comité directeur et du bureau directeur,
- Il rédige et donne lecture à l'assemblée générale du rapport moral et d'activité de la saison sportive écoulée,
- Il contresigne les procès-verbaux des séances de l'assemblée générale, du comité directeur et du bureau directeur.

4.4 Le Trésorier

Le Trésorier a pour mission d'organiser et de superviser :

- le suivi des budgets de fonctionnement, d'investissements et des plans de financement,
- la gestion de la trésorerie, la tenue et la clôture des comptes et du bilan de la Ligue Régionale,
- il reçoit délégation de signature du président sur le compte bancaire de la Ligue Régionale,
- il tient à la disposition du président et des membres du comité directeur et du bureau directeur, la situation comptable courante,
- il prépare, pour l'assemblée générale, le compte rendu de gestion, le bilan de l'exercice écoulé et le budget prévisionnel pour l'exercice suivant. Il donne lecture à l'assemblée générale du rapport financier de la saison sportive écoulée et présente à l'assemblée générale le budget prévisionnel.

Article 5 : Élection du Président :

5.1 Conditions d'éligibilité

Le candidat doit être titulaire d'une licence du dernier millésime échu et d'une licence en cours de validité dans la Ligue Régionale mentionnée dans le préambule des statuts et faire partie du comité directeur.

5.2 Modalités

L'ensemble des procédures à partir de la proclamation de l'assemblée générale électorale jusqu'à la proclamation des résultats est placé sous la responsabilité de la commission de surveillance des opérations électorales fédérale.

Article 6 : Le comité directeur :

6.1 Conditions de recevabilité des candidatures au comité directeur

Pour être recevable la candidature doit respecter les principes suivants :

- 1- elle se fait par l'envoi en lettre recommandée avec accusé de réception au siège de la ligue régionale ou par dépôt au siège de la Ligue Régionale contre reçu, dans les délais impartis par la commission des opérations électorales (cachet de la poste faisant foi),
- 2- la candidature déposée indique le nom, prénom, date et lieu de naissance, domicile profession, club, numéro de licence du candidat. La qualité de médecin doit être prouvée par la photocopie de son inscription à l'Ordre et jointe à sa candidature,
- 3- la candidature doit comporter l'engagement écrit de respecter les modalités de scrutin définies par les statuts et celles prévues en cas de litige survenant lors de la déclaration de candidature ou de l'élection,
- 4- Une candidature ne peut être déposée qu'au titre d'un seul collègue (spécifique ou général),
- 5- la représentation des licenciées féminines est assurée au sein du comité directeur par l'attribution de sièges en proportion du nombre de licenciées majeures par rapport au nombre de licenciés majeures de la Ligue Régionale. Ce nombre est arrondi à l'entier le plus voisin.

Article 7 : Fonctionnement du Comité Directeur et du Bureau Directeur

7.1 Réunions / Attributions

Le bureau : Le bureau directeur se réunit au moins deux (2) fois dans l'année sur convocation du président ou à la demande de la moitié de ses membres. Dans ce dernier cas, le président est lié par la demande.

En cas d'urgence, le bureau directeur peut se réunir sous forme de conférence téléphonique ou viso-conférence.

Le Conseiller Technique Fédéral coordonnateur de l'Equipe Technique Régionale et/ou son représentant assiste aux réunions du bureau avec voix consultative.

Le président peut inviter toute personne pour assister aux réunions avec voix consultative.

Le comité directeur : Il se réunit de plein droit en session au moins trois (3) fois par an sur convocation du président de la Ligue Régionale qui préside ses séances. La convocation est

obligatoire lorsqu'elle est demandée par la moitié de ses membres.

A chacune de ses réunions, le comité fixe la date et le lieu de la réunion suivante ; à défaut, la date est arrêtée par le président au moins trois (3) semaines à l'avance. Dans les huit (8) jours précédant la réunion, les membres reçoivent l'ordre du jour arrêté par le bureau. A cet ordre du jour, sont joints les dossiers des questions nécessitant une étude préalable. Chaque membre peut demander, au plus tard quinze (15) jours avant la date de la réunion, l'inscription d'un sujet particulier à l'ordre du jour. Le Président arrête l'ordre du jour. Les membres du comité directeur peuvent en cas d'urgence, lors de la séance, sur décision prise à la majorité absolue des membres présents, procéder à l'examen d'une question ne figurant pas à l'ordre du jour.

Le président peut demander au personnel régional, à tout expert, d'assister en tout ou partie des sessions du comité directeur.

Les cadres techniques régionaux, peuvent assister aux séances avec voix consultative s'ils y sont autorisés par le président.

Le Conseiller Technique Fédéral coordonnateur de l'Equipe Technique Régionale et/ou son représentant assiste aux réunions du bureau avec voix consultative.

7.2 Votes

Le comité directeur ne délibère valablement que si la moitié au moins de ses membres est présent. Les décisions et votes du comité directeur sont acquis à la majorité des suffrages exprimés et des bulletins blancs des membres présents. En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante sauf pour un vote à bulletin secret.

Tout vote entraîne l'établissement d'un procès-verbal après contrôle nominatif des votants. Le procès-verbal est signé par le président et le secrétaire. Les procès-verbaux sont conservés au siège de la Ligue Régionale.

En cas d'urgence ou lorsque la question ne nécessite pas de réunion, le président peut par correspondance demander l'avis des membres du comité directeur ou du bureau.

Ont lieu obligatoirement à bulletin secret, les votes concernant :

- des personnes,
- une motion de confiance ou de défiance avec renvoi devant l'assemblée générale,
- une demande de modification des Statuts et du Règlement Intérieur,
- toute autre question à la demande de 10 % des membres présents.

7.3 Absences

Le comité directeur est présidé par le président de la Ligue Régionale. En cas d'empêchement, la présidence des séances du comité directeur est assurée par le Vice-président de la Ligue Régionale.

Tout membre du comité ou du bureau qui aura sans excuse reconnue valable, manqué trois (3) réunions du comité directeur ou deux (2) réunions du bureau au cours d'une même année de mandat ou sur une période de mandat de deux ans consécutifs, pourra être révoqué dans les conditions prévues par les statuts.

7.4 Procès-verbal

Après approbation, le procès-verbal de chaque réunion de bureau directeur ou de comité directeur est envoyé au plus tard dans le mois qui suit, à chacun des membres du bureau ou du comité. Ces derniers peuvent demander des rectifications par écrit ou au début de la séance suivante. Le procès-verbal comportant éventuellement les rectifications demandées devra être adopté à l'ouverture de la séance suivante et devra faire ressortir les rectifications demandées pour le procès-verbal précédent. Le procès-verbal ainsi approuvé sera adressé à chaque membre de la Ligue au plus tard avant la réunion suivante.

TITRE V - LES COMITES SPORTIFS REGIONAUX **LES COMMISSIONS REGIONALES**

Article 8 : Organes internes de la Ligue Régionale

8.1 Commissions de la Ligue Régionale

Le comité directeur peut instituer des commissions pour tout objet susceptible d'enrichir la réflexion régionale sur proposition du président de la Ligue.

a. Composition :

Les commissions et leur Président sont nommés par le comité directeur sur proposition du président de la Ligue Régionale pour une année renouvelable par tacite reconduction. Ces commissions comportent un nombre de membres défini par le bureau. Les membres sont nommés par le Président de la Ligue sur proposition du Président de la Commission.

b. Fonctionnement :

Les diverses commissions, permanentes ou temporaires, ont un rôle consultatif. Avant de devenir exécutoire, leurs propositions doivent être approuvées par : le président, le bureau ou le comité directeur, selon qu'elles entrent dans les attributions respectives.

Chaque année les Commissions permanentes sont orientées par le président selon la ligne générale de la politique régionale pour la conduite de leurs travaux.

8.2 Les comités sportifs régionaux:

La Ligue Régionale, lorsqu'elle est multidisciplinaire, constitue des commissions sportives appelées comités sportifs chargés de gérer une ou plusieurs disciplines comme prévu à l'article IV des statuts. Les comités sportifs régionaux regroupent les membres des différentes disciplines de la Région :

- Comité sportif Bowling
- Comité sportif Bowling Classic
- Comité sportif Bowling Schere
- Comité sportif Quilles Saint Gall
- Comité sportif Quilles de Huit
- Comité sportif Quilles au Maillet
- Comité sportif Quilles de Neuf
- Comité sportif Quilles de Six

La création ou la suppression d'un comité sportif est décidée par le Comité Directeur de la Ligue.

Si la discipline compte moins de 1500 licences, le Comité Directeur de la Ligue élit, en son sein, le Président du comité sportif. Le Président de la Ligue nomme les membres du Comité sportif sur proposition du Président du comité sportif, qui propose également en fonction de l'importance de la discipline, le nombre de membres du comité sportif parmi lesquels doivent figurer deux représentants des Sociétés sportives agréées de la discipline.

Si la discipline compte au moins 1500 licences, les membres du comité sportif sont élus suivant les dispositions de l'article 8.4.b du règlement intérieur fédéral. Ces membres sont au nombre de 8 pour le collège 1 et 2 pour le collège 2, sauf dérogation accordée par le Comité Directeur de la ligue.

Fonctionnement des comités sportifs :

Il se réunit au moins trois (3) fois dans l'année sur convocation de son président ou du président de la ligue qui peut assister aux réunions ou s'y faire représenter.

Le Conseiller Technique Fédéral coordonnateur de l'ETR, ou son représentant, peut assister à ces séances.

Chaque comité sportif :

- propose annuellement son programme d'activités et le budget correspondant, comprenant l'implantation des compétitions régionales et en assure la mise en œuvre,
- participe aux sélections régionales, sous l'autorité du Conseiller Technique Fédéral coordonnateur de l'Equipe Technique Régionale,
- rend compte au bureau directeur et/ou comité directeur régional, au minimum trimestriellement de l'exercice de ses attributions.

Aux fins exclusives de la mise en œuvre du programme d'activités, le président de la Ligue Régionale ouvre le compte en banque du Comité sportif et donne délégation de compétence au Président du Comité Sportif, y compris en vue d'engager les dépenses de ce Comité.

En cas de dépassement du budget prévisionnel global du Comité sportif, le président de la Ligue, sur avis conforme du bureau directeur, peut retirer cette délégation.

❖ **Le président du comité sportif :**

Il convoque et préside les réunions du comité sportif. Il en assure ainsi le fonctionnement sous le contrôle du comité directeur de la Ligue auquel il transmet un compte rendu des activités de sa discipline et de ses résultats sportifs et financiers.

Il s'assure du respect des procédures générales de fonctionnement précisées par le comité directeur.

Il engage les dépenses du comité sportif dans le cadre strict du budget accordé à la discipline. Toutes les opérations comptables du comité sportif ainsi que leurs justificatifs sont centralisés par la Ligue Régionale.

❖ **Le trésorier du comité sportif:**

Il exerce ses missions sous l'autorité du Président du comité sportif.

Il tient la comptabilité du comité sportif selon les conditions prévues par le trésorier de la Ligue Régionale.

Il procède au règlement des dépenses.

Il prépare le budget et le rapport financier annuel sous l'autorité du trésorier de la Ligue qui en suit l'exécution.

Il facilite les actions de contrôle mises en place par la Ligue Régionale.

❖ **Le secrétaire du comité sportif:**

Il assiste le président dans ses tâches.

Il prépare les réunions du comité sportif et rédige les procès-verbaux qu'il adresse au président, au secrétaire, au trésorier de la Ligue Régionale ainsi qu'au Conseiller Technique Fédéral coordonnateur de l'Equipe Technique Régionale.

Tous les ans, les membres du comité sportif doivent rendre compte en assemblée aux représentants des associations sportives affiliées et des sociétés sportives agréées de la discipline des moyens financiers qui leurs sont alloués pour fonctionner ainsi que de leur activité sportive.

TITRE VI - DIVERS

Article 9 : Ligues Régionales et Comités départementaux

En application des statuts de la Fédération, il est créé sous forme d'associations déclarées, des organes déconcentrés de la Fédération dans chaque région et département. Ceux-ci seront constitués dans le cadre de statuts et règlements intérieurs compatibles avec ceux de la Fédération et qui doivent être approuvés par le Comité Directeur fédéral. Ces organes déconcentrés ne pourront fonctionner que dans ce cadre.

Ces organes sont calqués sur les découpages administratifs départementaux et régionaux.

Ces organes ne peuvent délivrer directement des licences de pratiquants.

Les organes fédéraux concourent à la mission de service public du sport. A ce titre ils veillent notamment à l'application des contraintes légales en matière d'assurance et santé des pratiquants pour toute compétition fédérale qu'ils organisent.

Article 10 : Droits d'exploitation

L'utilisation du logo de la Ligue Régionale de Bowling et de Sport de Quilles par des tiers autres que les membres de la Ligue Régionale est interdite, sauf accords spécifiques notifiés par écrit avec la Ligue Régionale.

La communication et l'utilisation des fichiers de la Ligue Régionale sont réglementées par le comité directeur dans le cadre de la réglementation et des lois en vigueur.

Article 11 : Sanctions disciplinaires

En application de l'article VII des statuts de la F.F.B.S.Q, les sanctions disciplinaires applicables aux membres de la Ligue Régionale sont prévues en annexe du règlement intérieur de la F.F.B.S.Q.

Article 12 : Remboursement de frais

Chaque année le comité directeur, sur proposition du bureau, approuve les modalités selon lesquelles seront remboursés les frais engagés par les membres bénévoles et le personnel ou par toute autre personne dont la collaboration aux travaux de la Ligue Régionale serait nécessaire.

Article 13 : Convocations

Les convocations pour les réunions du comité directeur, bureau directeur ainsi que des commissions citées à l'article 8.1 et 8.2 du présent Règlement Intérieur sont adressées par voie électronique dès lors que le membre a communiqué son adresse électronique. Les membres à jour de leur cotisation qui n'ont pas communiqué d'adresse électronique reçoivent la convocation par voie postale.

Article 14 : Communication des documents de la Ligue Régionale

Sur simple demande écrite d'un membre de l'assemblée générale, il est mis à disposition de l'intéressé au siège de la Ligue Régionale, la copie des derniers documents disponibles suivants :

- Le rapport sur la gestion de la Ligue Régionale,
- La situation morale et financière de la Ligue Régionale,
- Les comptes de l'exercice, bilan et le compte de résultat de la Ligue Régionale,
- Le budget prévisionnel de la Ligue Régionale,
- Les éventuelles conventions réglementées avec les élus du Comité Directeur

Le Président
Arnaud ROJO



Le secrétaire
Michel IZARD

